

## รายงานการประชุม

คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือ  
ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย  
ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

### ผู้มาประชุม

- |                     |             |                               |
|---------------------|-------------|-------------------------------|
| ๑. นายสมบุญ         | ยามี่       | สาธารณสุขอำเภอแม่สาย          |
| ๒. นายณรงค์ฤทธิ์    | เงินทอง     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   |
| ๓. น.ส.วราภรณ์      | อินตาพรหม   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   |
| ๔. น.ส.กลิ่นผกา     | เตจ๊ะวันดี  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี    |
| ๕. น.ส.กัลย์สุดา    | บุญมี       | ธุรการ                        |
| ๖. นางอี่           | ทิพย์มังกร  | พนักงานบริการ                 |
| ๗. นายวีระศักดิ์    | หมื่นมูลกาศ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   |
| ๘. น.ส.ปริชมน       | ไชยวงศ์     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๙. นางภาวีนี        | หมื่นมูลกาศ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  |
| ๑๐. นางสุพัฒชญา     | ไร่เรือง    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๑๑. น.ส.ธัญชนก      | จันทาวี     | แพทย์แผนไทย                   |
| ๑๒. นายกิตติกรกานต์ | ใจชมชื่น    | พนักงานช่วยเหลือคนไข้         |
| ๑๓. นางอมรรัตน์     | เงินทอง     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   |
| ๑๔. นางอรัญญา       | วรรณคำ      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๑๕. น.ส.รุ่งทิวา    | ปัญญาบุญ    | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๖. น.ส.รุ่งนภา     | ยาวิไล      | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๗. น.ส.นภาพร       | ทอลา        | แพทย์แผนไทย                   |
| ๑๘. น.ส.พรธิตา      | อภิกุลวงศ์  | นักวิชาการสาธารณสุข           |
| ๑๙. น.ส.กชกร        | อาลัย       | นักวิชาการสาธารณสุข           |
| ๒๐. น.ส.สุกัญญา     | นามวงศ์     | พนักงานช่วยเหลือคนไข้         |
| ๒๑. น.ส.วรรณพร      | ยารณะ       | พนักงานช่วยเหลือคนไข้         |
| ๒๒. นางอัมพิกา      | แสงบุญ      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   |
| ๒๓. น.ส.วิภาดา      | พรหมสอน     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๒๔. น.ส.ตรีชฎา      | วงษ์ขาว     | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ       |
| ๒๕. น.ส.ดารารัตน์   | มาอูด       | นักวิชาการสาธารณสุข           |
| ๒๖. น.ส.อรอนงค์     | วงศ์คำ      | พนักงานช่วยเหลือคนไข้         |

๒๗.	นางณิชาภานต์	พิกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๘.	น.ส.จันทร์จิรา	ห่านตระกูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๙.	น.ส.มัลลิกา	จันทร์ภา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓๐.	น.ส.ธารทิพย์	บุญรอม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๓๑.	น.ส.สุดารัตน์	มูลชมภู	แพทย์แผนไทย
๓๒.	น.ส.วิภารณ์	จินะราช	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓๓.	นางอนุสรรา	แก้วสุริยะ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓๔.	น.ส.วิลาสินี	แสงเมือง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓๕.	นายชูเกียรติ	แสงบุญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๓๖.	นางอัจฉรีย์	กมลภพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๗.	น.ส.กฤติมา	ธีราประภาเศรษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๘.	น.ส.วรารัตน์	เงินเย็น	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๓๙.	นายทองชัย	จันทร์พูน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔๐.	นายเฉลิมวุฒิ	สิทธิขั้นแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๔๑.	น.ส.ภัทราวดี	บุญธิมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๒.	น.ส.นิศารัตน์	เป็งเรือน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๔๓.	นางสิริพร	ปัญญาจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๔.	นายคชาวุธ	ชะมื่อ	แพทย์แผนไทย
๔๕.	น.ส.นัทธมน	ไผ่ทองพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุข
๔๖.	นางรัตน์ชนก	ศรีคาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔๗.	น.ส.กฤษณ์พิชาพร	เจริญฐิติกานต์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๔๘.	นางจิรัฐนันท์	ปิติพัทธ์นันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๙.	น.ส.ณัฐมน	หัตถผะสุ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕๐.	นายกิตติชัย	ปัญญาวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เปิดประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

## วาระก่อนการประชุม

- สวตมนต์ให้วัพระ

**วาระที่ ๑ :** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ (สาธารณสุขอำเภอแม่สาย)

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย ได้รับนโยบายให้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในกระประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นที่พึงพอใจของประชาชนและเชื่อถือได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย จึงได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest) ปี ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จแล้วเสนอผู้บริหารประกาศใช้ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย

โดยในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ การประเมิน ITA จะเป็นการประเมินตนเอง โดยส่ง หลักฐานเอกสารเชิงประจักษ์ จำนวน ๒๒ หัวข้อ ซึ่งคณะกรรมการ ITA ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย ได้ประชุมและมอบหมายความรับผิดชอบให้แก่แต่ละกลุ่มงานไปแล้ว นั้น โดยภารกิจที่มอบหมายนั้น จะมีกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

โดยในการประชุมในวันนี้เป็นข้อกำหนดของหลักเกณฑ์การประเมินโดยจะต้องมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการชี้แจงมาตรการกลไกกรอบแนวทางและการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลอด จนต้องมีการ วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

**วาระที่ ๒ :** เรื่องทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

**วาระที่ ๓ :** เรื่องเพื่อทราบ

**สาธารณสุขอำเภอแม่สาย : คุณสมบุญ ยามี**

๑. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

- CBTX แม่ลาว ไฟหลวง ดอยหลวง
- ช่วงที่มีการเสด็จ งดการลาทุกประเภท
- เตรียมพร้อมรับ กลุ่มนักท่องเที่ยวที่พันโท อายุ ๗๐ ปี (แจ้งก่อน ๑ ปี)
- ช่วงเดือน มีนาคม ติดตามเครื่องฟอกอากาศ DIY
- เยี่ยมบ้านผู้ป่วย ตัดบ้านติดเตียง เจาะคอ ศูนย์เด็กเล็ก PM๒.๕
- มอบเครื่องและตรวจเยี่ยมสถานที่ ศูนย์เด็กเล็ก รพ.สต. บ้านถ้ำ วันศุกร์ ที่ ๑๖ ก.พ. ๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- น้ำสายเปลี่ยนสี ปัจจุบันผลการตรวจ น้ำยังอยู่ในค่าปกติ
- ระดมความคิดเห็นเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน โรงแรม แกรนด์วิสตร้า
- Big cleaning day ชุดจิตอาสา ส่งรายงาน สสอ.
- การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาสาธารณสุข
- การคัดเลือก สสอ.เวียงเชียงรุ้ง ช่วงเดือน มีนาคม-เมษายน

- สมาชิก พอ.สว. รับ สคส. วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- การดำเนินการ Re X-ray ประจำปี
- ติดตามสำรวจผู้ยากไร้ในเขตรับผิดชอบร่วมกับ อปท. เพื่อดำเนินโครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้
- งาน PM๒.๕ ประกาศจังหวัดเชียงราย ห้ามเผาตั้งแต่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๗๖ วัน
- หนังสือสั่งการ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐น. กิจกรรม Kick off แนวทางการแก้ไขปัญหาหมอกควัน ขอความร่วมมือ จนท.รพ.สต. แห่งละ ๑-๒ คน เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่ว่าการอำเภอแม่สาย

### มติที่ประชุม : รับทราบ

#### วาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ประธานที่ประชุมนำเสนอ

๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยควบคุม กระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวทางนี้

วัตถุประสงค์ ในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ครั้งนี้

๑.เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ที่ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓.เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานที่ประชุม

จากการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย ใน ๓ ประเด็น

๑.การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

๒.การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๓.การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

ประธานที่ประชุม ขอให้คณะทำงานทุกท่าน วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดประเด็นความเสี่ยง  
แต่ละประเด็น และวัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยงนั้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

#### ๑.การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

๑.๑ ขาดราชการโดยไม่มีกรลา ตามระเบียบของทางราชการ

๑.๒ มาสาย กลับก่อนเวลาราชการ

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

-เพื่อให้เจ้าหน้าที่อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ ไม่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการ  
แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑.ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน

๒.ปลูกฝังจิตสำนึกให้ข้าราชการ อยู่ในระเบียบวินัย ทำงานตรงเวลา

#### ๒.การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๒.๑เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเป็น  
ของตนเองโดยทุจริต

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

-เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่เบียดบัง  
ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑.ไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๒.ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

#### ๓.การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิ์ที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

-เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการและ  
ค่าตอบแทนอื่นๆถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑.ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

๒.ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของบุคลากรในสังกัดอย่างเคร่งครัด

#### ประธานที่ประชุม

เพื่อให้แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยงให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์  
ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย รายละเอียดดังนี้

๑. ไม่นำข้อมูลลับ ข้อมูลภายใน มาใช้หาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒. ไม่ช่วยยาดิเมตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ

๓. ไม่รับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔. ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน

๕. ไม่ทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

๖. ไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๗. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๘. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน

๙. ไม่ทำการกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบเทียบหรือชนะในการประมูล
  ๑๐. ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า หรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น
  ๑๑. ไม่ทำการใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติ แล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
  ๑๒. ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ
- ที่ประชุม  
มีมติรับทราบ เห็นด้วยตามที่ประธานเสนอ

### ประธานที่ประชุมนำเสนอ

๒.การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย มอบให้เลขาฯ คณะทำงานนำเสนอขอขอบเขตเนื้อหาในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ทางฝ่ายเลขานุการนำเสนอ ยกร่างคู่มือปฏิบัติงานฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวเรื่องในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ประกอบด้วย

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ความหมาย

มูลเหตุปัญหาลิขสิทธิ์ผลประโยชน์ทับซ้อน

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

การกระทำที่อยู่ในข่าย Conflict of Interest

บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด (Mind Set)

การปรับกระบวนการทางความคิด (Mind Set)

การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)

การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ (Analog)

บทที่ ๓ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลัก ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวอย่างคิดแบบระบบฐานสิบ

บทที่ ๔ การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

กุญแจแห่งความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญ

บทสรุป

บทที่ ๕ บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตารางสรุปตัวอย่างโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์

ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กลุ่มต่างๆ

ภาคผนวก

ก.แนวปฏิบัติ ๑๐ ข้อตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข.ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

ค.แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ( MOPH code of Conduct )

ประธานที่ประชุม สอบถามที่ประชุม มีคณะทำงานฯ ท่านใดจะเพิ่มเติมเนื้อหาคู่มือ

ปฏิบัติงานฯ ในส่วนใดอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีคณะทำงานฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบใน  
ร่างการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุฯ นำเสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุฯ เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตาม  
แนวทางที่ได้เสนอในที่ประชุม และรวบรวมจัดทำรูปเล่มส่งในท่านประธานฯ พิจารณา สั่งการใช้ในหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย โดยขอให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

วาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายณรงค์ฤทธิ์ เงินทอง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอแม่สาย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสมบูรณ์ ยามี)

สาธารณสุขอำเภอแม่สาย

ผู้รับรองรายงานการประชุม